

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité définit et vous informe de la manière dont la Clinique Notre-Dame de Grâce (CNDG) utilise et protège les informations vous concernant.

Veillez noter que cette politique de confidentialité est susceptible d'être modifiée ou complétée à tout moment par la CNDG, notamment en vue de se conformer à toute évolution juridique ou technologique.

La présente politique de confidentialité a été mise à jour le 1^{er} février 2024.

1. Données personnelles

La CNDG est amenée à vous demander de renseigner votre nom, prénom(s), date de naissance, adresse, numéro de téléphone, affiliation mutualiste... (Ci-après vos « Informations personnelles »). En fournissant ces informations, vous acceptez expressément qu'elles soient traitées par la CNDG, aux fins indiquées au point 3 ci-dessous.

La CNDG s'engage à ne collecter et traiter que les données strictement nécessaires à l'exercice de ses missions.

Certaines données vous sont demandées pour répondre à nos obligations légales en tant qu'hôpital (loi coordonnée sur les hôpitaux et autres établissements de soins du 10/07/2008).

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données adopté par le Parlement européen et le Conseil le 27 avril 2016, la CNDG vous informe des sujets qui suivent.

2. Identité du responsable du traitement

Clinique Notre-Dame de Grâce
Chaussée de Nivelles, 212
6041 Gosselies
Tél : 071/37 90 00

3. Délégué à la protection des données

Le délégué chargé de la protection des données à la CNDG peut être contacté à l'adresse suivante : donneespersonnelles@cndg.be

4. Finalités du traitement

La CNDG est susceptible de traiter vos informations personnelles notamment pour :

- gérer votre dossier médical, infirmier et pharmaceutique ;
- gérer votre dossier de facturation ;
- vous rappeler par SMS vos rendez-vous ;
- assurer la sécurité des accès de la Clinique (caméras de surveillance) ;
- gérer le suivi d'une plainte ou votre dossier lors d'une médiation ;
- gérer un éventuel dossier contentieux ;
- adapter votre menu à vos desideratas dans la mesure du possible.

5. Destinataires

La CNDG est tenue par la législation de transmettre vos données personnelles :

- aux services publics (INAMI, Sécurité Sociale, SPF Santé Publique) ;
- à votre mutuelle ;
- à votre assurance complémentaire ;
- si vous avez marqué votre accord, au Réseau Santé Wallon.

6. Prestataires habilités

La CNDG vous informe qu'elle a recours à des prestataires habilités pour faciliter le traitement des données que vous lui avez communiquées. Par exemple des fournisseurs de logiciels informatiques eux-mêmes soumis au RGPD.

7. Transfert des données en-dehors de l'Union Européenne

Si les données doivent être transférées en-dehors de l'Union européenne, la CNDG s'engage à mettre en place toutes les mesures appropriées afin que le partage de ces données respecte le RGPD.

8. Durée de conservation

Vos informations personnelles sont conservées par la CNDG uniquement pour le temps correspondant à la finalité de la collecte tel qu'indiqué en point 4 ci-dessus et fixé par le législateur. Par exemple, le dossier médical doit être gardé 30 ans.

9. Vos droits

Conformément à la législation, vous disposez de certains droits par rapport à vos données personnelles : droit de recevoir des informations sur le traitement de vos données, de demander d'y avoir accès, de les corriger ou de les supprimer. Vous pouvez, dans certaines hypothèses, obtenir la limitation du traitement vous concernant, ou vous y opposer mais aussi d'obtenir sa portabilité (soit obtenir vos données sur un support informatique).

Certains droits ne peuvent s'appliquer qu'au regard des obligations légales auxquelles la CNDG est soumise.

Vous pouvez exercer vos droits,

- Par courrier en écrivant
Clinique Notre-Dame de Grâce
Responsable des traitements des données personnelles
Chaussée de Nivelles, 212
6041 Gosselies
- Ou en envoyant un mail à « donneespersonnelles@cndg.be »

En raison de l'obligation de sécurité et de confidentialité dans le traitement des données à caractère personnel qui incombe à la CNDG, votre demande sera traitée sous réserve que vous apportiez la preuve de votre identité.

La CNDG vous informe qu'elle sera en droit, le cas échéant, de s'opposer aux demandes manifestement abusives (par leur nombre, leur caractère répétitif ou systématique).

La CNDG s'engage à répondre à votre demande d'accès, de rectification ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande.

10. Sécurité et confidentialité

La CNDG entreprend toutes les démarches nécessaires pour garantir la sécurisation de vos données à caractère personnel. Pour veiller à ce que vos données soient protégées notamment contre l'accès non autorisé, l'utilisation illégitime, la perte ou des modifications non autorisées, les services utilisent différentes techniques et procédures de sécurisation.

Tant sur le plan physique qu'électronique et organisationnel, les mesures nécessaires ont été prises pour garantir la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel.

11. Plainte auprès de l'autorité compétente

Si vous considérez que la CNDG ne respecte pas ses obligations au regard de vos données à caractère personnel, vous pouvez adresser une plainte ou une demande auprès de l'autorité compétente.

En Belgique, l'autorité compétente est l'Autorité de Protection des Données (auparavant il s'agissait de la Commission pour la Protection de la Vie Privée) à laquelle vous pouvez adresser une demande par voie électronique à l'adresse suivante : contact@apd-gba.be